

ПРОТОКОЛ

Общественного совета при Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области по вопросу рассмотрения проекта Постановления Правительства Пензенской области «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Пензенской области»

Члены Общественного совета при Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области, рассмотрев представленный Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области проект Постановления, решили:

поддержать проект Постановления Правительства Пензенской области «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Пензенской области» и в установленном порядке направить в правовое управление Правительства Пензенской области.

Приложение: список членов Общественного совета при Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области, рассмотревших проект закона, на 2 л., в 1 экз.

Председатель Общественного совета при
Министерстве экономического развития
и промышленности Пензенской области



О.Ф. Федосеева

Протокол составил:

Секретарь Общественного совета при
Министерстве экономического развития
и промышленности Пензенской области



О.М. Пыжикова

СПИСОК
членов Общественного совета при Министерстве экономического развития и
промышленности Пензенской области, рассмотревших проект Постановления
Правительства Пензенской области «Об утверждении порядка разработки и реализации
государственных программ Пензенской области»

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Федосеева
Ольга Федоровна | - советник по образованию ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области», кандидат экономических наук, заслуженный экономист Российской Федерации, член научного совета по экономике образования при отделении философии и теоретической педагогики ФГБУ «Российская академия образования», член Президиума обкома профсоюзов работников образования и науки Пензенской области, председатель Совета |
| Васин
Алексей Михайлович | - региональный директор ООО «Пензенский» Приволжского филиала ПАО «Промсвязьбанк», член Регионального объединения работодателей «Ассоциация промышленников Пензенской области», член ПРО ООО МСП «Опора России», член Союза «Пензенская областная торгово-промышленная палата», заместитель председателя Совета |
| Пыжикова
Ольга Михайловна | - управляющий ООО «Пензенский» Нижегородского филиала АО «АБ «Россия», член Совета женщин при Главе города Пензы, секретарь Совета |
| Акимов
Александр Юрьевич | - исполнительный директор Регионального объединения работодателей «Ассоциация промышленников Пензенской области», кандидат технических наук, ответственный секретарь Общественного совета при УФНС России по Пензенской области, член общественных советов при Законодательном Собрании Пензенской области, Прокуратуре Пензенской области, Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области |
| Артамонов
Дмитрий Владимирович | - первый проректор ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», доктор технических наук, профессор, член Общественного совета при ГУ МЧС России по Пензенской области, действительный член международной Академии информатизации, член-корреспондент Академии информатизации образования |
| Багаева
Дарья Николаевна | - генеральный директор ООО «Безонис», победитель регионального кадрового конкурса «Пензенская область – регион возможностей», финалист кадрового проекта «Лидеры России 2021», член ПРО ООО МСП «Опора России» |
| Бондаренко
Владимир Викторович | - директор Пензенского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», доктор экономических наук, профессор, член экспертной комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы Законодательного Собрания Пензенской области |

Булыгин Алексей Витальевич	- председатель совета ПОО ООО «Всероссийское добровольное пожарное общество», член Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, член Общественной палаты Пензенской области
Веретенникова Ксения Вячеславовна	- финансовый директор ООО «ОЛЛ ИН БОКС», руководитель проекта «Люди Дела» ПРО ООО «Деловая Россия», член совета проекта «Предпринимательство» партии «Единая Россия»
Калачев Олег Анатольевич	- заместитель управляющего Пензенским отделением № 8624 ПАО Сбербанк, кандидат экономических наук
Ожерелкова Виктория Алексеевна	студентка Пензенского государственного университета кафедры «Экономическая теория и международные отношения» по направлению «Мировая экономика», Молодежный министр экономического развития и промышленности Пензенской области Молодежного правительства Пензенской области
Панин Юрий Васильевич	- директор центра трудоустройства обучающихся ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет», член Правления Союза «Пензенская областная торгово-промышленная палата»
Паршин Владимир Алексеевич	- первый заместитель Председателя Союза «Пензенская областная торгово-промышленная палата»
Поправко Евгений Александрович	- генеральный директор ООО «Прайд-Автоматикс»
Юнин Алексей Петрович	- заместитель научного директора АО «Пензенский научно-исследовательский электротехнический институт»

Итого: 15 человек

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от N

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 N 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации государственных программ Пензенской области (далее - Порядок).

2. Установить, что реализация государственных программ Пензенской области начиная с 1 января 2024 года осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Исполнительным органам Пензенской области, структурным подразделениям Правительства Пензенской области, являющимся ответственными исполнителями государственных программ Пензенской области:

3.1. в срок до 16 октября 2023 года предоставить в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области проекты паспортов государственных программ Пензенской области, разработанные в соответствии с настоящим Порядком;

3.2. в срок до 25 декабря 2023 года обеспечить приведение государственных программ Пензенской области в соответствие с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Определить, что мониторинг реализации государственных программ Пензенской области, расчет оценки эффективности реализации государственных программ Пензенской области, подготовка годовых докладов о выполнении государственных программ Пензенской области, а также сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Пензенской области за 2023 год осуществляется ответственными исполнителями государственных программ Пензенской области в период до 1 мая 2024 года в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ Пензенской области, Положением об оценке эффективности реализации государственной программы Пензенской области, утвержденными постановлением Правительства Пензенской области от 18.04.2012 N 274-пП "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Пензенской области" (с последующими изменениями).

5. Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области разработать и представить в Правительство Пензенской области до 1 октября 2024 года проект нормативного правового акта об утверждении Порядка об оценке эффективности реализации государственных программ Пензенской области.

6. Признать утратившими силу с 1 мая 2024 года:

6.1. постановление Правительства Пензенской области от 18.04.2012 N 274-пП "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Пензенской области";

6.2. постановление Правительства Пензенской области от 14.06.2013 N 420-пП "О внесении изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 18.04.2012 N 274-пП";

6.3. постановление Правительства Пензенской области от 31.01.2014 N 49-пП "О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 18.04.2012 N 274-пП (с последующими изменениями)";

6.4. постановление Правительства Пензенской области от 13.02.2015 N 61-пП "О внесении изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 18.04.2012 N 274-пП (с

последующими изменениями)";

6.5. постановление Правительства Пензенской области от 14.05.2015 N 255-пП "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области";

6.6. постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2015 N 355-пП "О внесении изменения в постановление Правительства Пензенской области от 13.02.2015 N 61-пП (с последующими изменениями)";

6.7. постановление Правительства Пензенской области от 03.11.2015 N 610-пП "О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 18.04.2012 N 274-пП (с последующими изменениями)";

6.8. пункты 1, 2 постановления Правительства Пензенской области от 01.11.2016 N 556-пП "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области";

6.9. постановление Правительства Пензенской области от 17.04.2017 N 186-пП "О внесении изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 18.04.2012 N 274-пП (с последующими изменениями)";

6.10. постановление Правительства Пензенской области от 19.10.2017 N 505-пП "О внесении изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 18.04.2012 N 274-пП (с последующими изменениями)";

6.11. постановление Правительства Пензенской области от 27.12.2017 N 637-пП "О внесении изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 18.04.2012 N 274-пП (с последующими изменениями)";

6.12. постановление Правительства Пензенской области от 03.08.2018 N 402-пП "О внесении изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 18.04.2012 N 274-пП (с последующими изменениями)";

6.13. постановление Правительства Пензенской области от 29.01.2019 N 22-пП "О внесении изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 18.04.2012 N 274-пП (с последующими изменениями)";

6.14. постановление Правительства Пензенской области от 29.07.2019 N 449-пП "О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 18.04.2012 N 274-пП (с последующими изменениями)";

6.15. постановление Правительства Пензенской области от 20.08.2019 N 503-пП "О внесении изменения в Порядок разработки и реализации государственных программ Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 18.04.2012 N 274-пП (с последующими изменениями)";

6.16. пункт 2 постановления Правительства Пензенской области от 08.07.2020 N 455-пП "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области";

6.17. пункт 7 постановления Правительства Пензенской области от 06.12.2021 N 815-пП "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области";

6.18. пункт 3 постановления Правительства Пензенской области от 07.07.2022 N 575-пП "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области";

6.19. постановление Правительства Пензенской области от 03.10.2022 N 836-пП "О внесении изменения в Порядок разработки и реализации государственных программ Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 18.04.2012 N 274-пП (с последующими изменениями)".

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и

разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы разработки государственных программ Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области
Н.П.СИМОНОВ

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации государственных программ Пензенской области (далее - Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и мониторинга государственных программ Пензенской области.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

государственная программа Пензенской области (далее - государственная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Пензенской области;

направление (подпрограмма) государственной программы - часть государственной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках государственной программы, и содержащая структурные элементы государственной программы, взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям;

структурные элементы государственной программы - региональные проекты или мероприятия (результаты) региональных проектов (в отдельных случаях), ведомственные проекты (далее - проекты), в совокупности составляющие проектную часть государственной программы, а также мероприятия (результаты) государственной программы (направления (подпрограммы)), составляющие комплекс процессных мероприятий (далее - процессная часть);

комплекс процессных мероприятий - совокупность мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач исполнительных органов Пензенской области, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей государственной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины "мероприятие" и "результат" тождественны друг другу и применяются при формировании процессной и проектной частей государственной программы области;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата) государственной программы области и ее структурного элемента;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей государственной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации государственной программы, ее структурного элемента;

прокси-показатель - дополнительный показатель государственной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата)

структурного элемента государственной программы и (или) созданию объекта;

цель государственной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации государственной программы на момент окончания реализации данной государственной программы;

задача структурного элемента государственной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в социально-экономической сфере;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров государственных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

мониторинг реализации государственной программы - процесс наблюдения за ходом реализации государственной программы, ориентированный на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного;

ответственный исполнитель государственной программы - исполнительный орган Пензенской области, определенный Правительством Пензенской области в качестве ответственного исполнителя государственной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию государственной программы;

соисполнитель государственной программы - исполнительный орган Пензенской области, иной государственный орган, организация, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента государственной программы;

участники государственной программы - исполнительные органы Пензенской области, иные государственные органы (по согласованию), органы местного самоуправления Пензенской области (по согласованию), организации (по согласованию), участвующие в реализации проектов (программ) либо комплексов процессных мероприятий.

Понятия "региональный проект" (региональный проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта, подразумевает создание отдельного регионального проекта, соответствующего федеральному проекту, входящему в национальный проект, иной региональный проект), "ведомственный проект", используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Пензенской области от 13.10.2020 N 709-пП "Об организации проектной деятельности в Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Порядок о проектной деятельности).

Понятие "инвестиционный проект", используемое в настоящем Порядке, применяется в определениях, установленных Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (с последующими изменениями) и постановлением Правительства Пензенской области от 30.06.2006 N 442-пП "Об оценке инвестиционных проектов, реализуемых за счет средств бюджета Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - постановление Правительства Пензенской области от 30.06.2006 N 442-пП).

В целях повышения эффективности управления реализацией государственной программы определяется ее куратор.

Куратором государственной программы (далее - куратор) назначается Вице-губернатор Пензенской области, Председатель Правительства Пензенской области, первый заместитель Председателя Правительства Пензенской области, заместитель Председателя Правительства Пензенской области, отвечающий за вопросы в сфере, соответствующей направлению государственной программы, и курирующий деятельность ответственного исполнителя.

Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области осуществляет методологическое обеспечение и координацию вопросов формирования, реализации и мониторинга государственных программ.

Проектный офис Правительства Пензенской области выполняет функции координации, имея в виду администрирование процессов разработки, реализации и мониторинга проектной части государственных программ, в том числе контроль за формированием и предоставлением отчетности по государственным программам в рамках проектной деятельности и осуществление методической поддержки проектной деятельности в Пензенской области.

1.3. Разработка и реализация государственных программ осуществляется исходя из

следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) государственных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

б) обеспечение приоритетов и целей социально-экономического развития Пензенской области, определенных в Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года, отраслевых документах стратегического планирования Пензенской области и основных направлениях деятельности Правительства Пензенской области на соответствующий период, исходя из положений федерального и регионального законодательства;

в) включение в состав государственной программы всех инструментов и мероприятий (результатов) в соответствующих отраслях и сферах (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации средств федерального бюджета, бюджета Пензенской области, бюджетов муниципальных образований Пензенской области, государственных внебюджетных фондов и иных безвозмездных поступлений целевой направленности, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение (достижение) запланированных в государственных программах мероприятий (результатов);

д) синхронизация государственных программ с государственными программами Российской Федерации, муниципальными программами и иными программами и (или) комплексными планами мероприятий (результатов), влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) государственных программ;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации;

ж) выделение в структуре государственной программы:

- проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Порядком о проектной деятельности;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента государственной программы;

и) обеспечение возможности маркировки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", в составе государственной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки государственных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ) (далее - национальные проекты);

к) однократность ввода данных при формировании, реализации государственных программ и их мониторинге;

л) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ;

м) определение исполнительного органа Пензенской области, ответственного за реализацию государственной программы (достижение конечных результатов);

н) наличие у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации государственной программы полномочий и ресурсов, необходимых для достижения целей государственной программы;

о) проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации государственных программ (в том числе с привлечением общественных советов).

1.4. Разработка и реализация государственной программы осуществляются ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (далее соответственно - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Разработка и реализация, внесение изменений, а также формирование отчетности о реализации региональных проектов, направленных на достижение задач национального проекта, иных региональных проектов и ведомственных проектов (включая формирование, представление, согласование и утверждение паспортов проектов), осуществляется в соответствии с Порядком о проектной деятельности.

1.6. Разработка и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов государственных программ, а также паспортов структурных элементов государственных программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации государственных программ (за исключением региональных проектов и ведомственных проектов), осуществляются в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее соответственно - подсистема управления государственными программами, система "Электронный бюджет") по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы.

Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками государственных программ в подсистеме управления государственными программами обеспечивается маркировка параметров государственных программ и их структурных элементов, в том числе относящихся:

а) к сферам реализации государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов;

б) к реализации национальных проектов.

1.8. Руководители ответственных исполнителей, соисполнителей и участников государственных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, размещаемой (формируемой) ими в подсистеме управления государственными программами.

1.9. До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы управления государственными программами формирование, согласование и утверждение паспортов государственных программ, паспортов структурных элементов государственных программ (паспортов иных региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий в структуре государственной программы), иных документов и информации, разрабатываемых при реализации государственных программ, осуществляются в форме нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Пензенской области.

Формирование паспортов государственных программ, паспортов структурных элементов государственных программ на бумажных носителях осуществляется по формам согласно приложениям N 1, N 2 и N 3 к настоящему Порядку.

II. Требования к структуре и целеполаганию государственных программ

2.1. Государственная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком:

а) стратегические приоритеты - приоритеты и цели государственной политики Пензенской области в сфере реализации государственной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Пензенской области;

б) паспорт государственной программы;

в) паспорта структурных элементов государственной программы, включающие в том числе планы по их реализации;

г) правила предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Пензенской области в рамках реализации государственной программы;

д) правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Пензенской области в рамках реализации государственной программы;

е) правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Пензенской области юридическим лицам в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

ж) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

з) решения о заключении от имени Пензенской области государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (при необходимости);

и) оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы Пензенской области (в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) результатов структурных элементов государственной программы с финансовой оценкой мер государственного регулирования в рамках текущего финансового года и планового периода) согласно приложению N 7 к настоящему Порядку (в случае, если в государственной программе предусматривается наличие мер государственного регулирования);

к) предельные объемы средств бюджета Пензенской области на исполнение долгосрочных государственных контрактов в целях реализации государственной программы Пензенской области согласно приложению N 8 к настоящему Порядку (при наличии);

л) иные документы и материалы в сфере реализации государственной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Пензенской области (при необходимости).

2.2. Реестр документов, входящих в состав государственной программы Пензенской области (далее - реестр), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведется ее ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками государственной программы в подсистеме управления государственными программами.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы управления государственными программами формирование реестра осуществляется на бумажном носителе по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для внесения в реестр, в отношении документов, входящих в состав государственной программы, разработчиком которых они являются. Ответственный исполнитель обеспечивает актуальность и полноту реестра документов.

В реестре документов содержится следующая информация:

а) тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- стратегические приоритеты государственной программы;
- паспорт государственной программы;
- паспорт структурного элемента государственной программы;
- правила предоставления межбюджетных трансфертов;
- правила осуществления бюджетных инвестиций;
- правила предоставления субсидий юридическим лицам;
- решение об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной собственности Пензенской области;
- решение о заключении долгосрочных государственных контрактов;

б) вид документа;

в) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

г) наименование исполнительного органа Пензенской области (иного государственного органа, организации Пензенской области), ответственного за разработку документа (разработчик);

д) гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой

информации (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей государственной программе.

2.3. Формирование паспорта государственной программы, паспортов структурных элементов государственной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом предложений соисполнителей и участников государственной программы.

2.4. В структуре государственной программы обособляются проектная и процессная части.

В проектную часть включаются направления деятельности исполнительных органов Пензенской области:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Пензенской области;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Пензенской области;

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований, отвечающих критериям проектной деятельности;

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, отвечающим критериям проектной деятельности;

д) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы;

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственной программы;

з) создание и развитие информационных систем;

и) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

к) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В процессную часть включаются направления деятельности исполнительных органов Пензенской области, в рамках которых предусматривается:

а) выполнение государственного задания на оказание государственных услуг;

б) предоставление субвенций из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований;

в) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

г) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

д) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

е) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

ж) обслуживание государственного долга Пензенской области;

з) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);

и) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

к) предоставление субсидий юридическим лицам, не относящимся к проектной деятельности;

л) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований, не относящихся к проектной деятельности;

м) иные направления деятельности.

При формировании структурных элементов государственной программы включаемые в их состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

2.5. В проектную часть государственной программы в качестве ее структурных элементов включаются региональные проекты и ведомственные проекты, разрабатываемые в соответствии с Порядком о проектной деятельности.

2.6. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках государственной программы отдельно выделяются:

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий ответственным исполнителем государственной программы;
- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий соисполнителем (участником) государственной программы, в случае если бюджетные ассигнования регионального бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) государственной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов), а также контрольных точек.

2.7. В рамках государственной программы могут реализовываться отдельные мероприятия (результаты), направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

Перечень отдельных мероприятий утверждается распоряжением Правительства Пензенской области.

2.8. Для каждой государственной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Пензенской области в соответствующей сфере.

2.9. Цели государственной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

- а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации государственной программы);
- б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);
- г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации государственной программы);
- д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Пензенской области);
- е) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.10. Цели государственных программ, связанных с государственными программами Российской Федерации, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации.

2.11. Формулировки целей государственной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

2.12. При формировании целей государственной программы учитываются (прогнозно) объемы соответствующих финансовых ресурсов, включая бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение целей государственной программы.

2.13. Цели государственной программы, задача ее структурного элемента формулируются с указанием целевых значений показателей, отражающих конечный социально-экономический эффект от реализации государственной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации государственной программы, ее структурного элемента.

Показатели формируются для каждой цели государственной программы, а также каждой задачи ее структурного элемента.

2.14. В число показателей государственных программ включаются:

- а) показатели, характеризующие достижение национальных целей;
- б) показатели региональных проектов, направленных на реализацию федеральных (национальных) проектов и достижение соответствующих целей и показателей;
- в) показатели приоритетов социально-экономического развития Пензенской области, определяемые в документах стратегического планирования Пензенской области;
- г) показатели, используемые для оценки эффективности деятельности исполнительных органов Пензенской области, определенные правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Пензенской области, в том числе:

- Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации" (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 19.04.2018 N 472 "Об осуществлении мер по реализации государственной политики в сфере оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.12.2013 N 2256-р "Об утверждении целевых показателей оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных им полномочий" (с последующими изменениями);

- д) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (далее - нефинансовое соглашение);

- е) сводные показатели государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- ж) иные показатели, предусмотренные документами стратегического планирования социально-экономического развития Пензенской области, планами мероприятий ("дорожными картами") и иными программными документами и комплексами мер по развитию отдельной сферы.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе государственной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

2.15. Целевые значения показателей должны удовлетворять одному из следующих условий:

- а) целевые значения показателей рассчитываются по утвержденным федеральными органами исполнительной власти, курирующими соответствующее ведомство, методикам;

- б) целевые значения показателей определяются на основе данных, наблюдаемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (Федеральной службой государственной статистики);

- в) целевые значения показателей рассчитываются по утвержденным методикам исполнительных органов Пензенской области, приведенным в дополнительных и обосновывающих материалах к государственной программе;

- г) определяются на основании регулярного сбора информации или произведенных расчетов.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей государственной

программы Пензенской области приводятся по форме приложения N 5 к настоящему Порядку и содержат данные о порядке сбора информации и методике расчета показателя государственной программы.

Указанные сведения представляются в дополнительных материалах к государственной программе.

2.16. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей государственной программы и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители и участники государственной программы согласовывают методики расчета показателей государственной программы и их структурных элементов с ответственным исполнителем государственной программы.

Методики расчета значений показателей государственных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

2.17. Показатели государственной программы следует приводить по годам реализации (помесячно или кварталы для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Российской Федерации.

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей государственных программ, региональных проектов и ведомственных проектов в случаях:

- а) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации;
- б) определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;
- в) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;
- г) расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

2.18. Сведения о показателях государственной программы Пензенской области в разрезе муниципальных образований Пензенской области с расшифровкой плановых значений по годам реализации государственной программы приводятся по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.19. Показатели государственной программы и ее структурных элементов должны отвечать следующим критериям:

- а) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс и охватывать все существующие аспекты в достижении цели государственной программы или решении задачи структурного элемента государственной программы, при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));

б) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации государственной программы (структурного элемента государственной программы));

в) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников государственной программы к искажению результатов реализации государственной программы);

г) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) структурных элементов государственных программ);

д) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных предпринимателей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

е) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

ж) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации государственной программы (структурных элементов государственной программы));

з) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования);

и) измеримость (счетность) (наличие единиц измерения, возможность ежемесячного и (или) ежеквартального расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных (если возможно));

к) однократность учета.

2.20. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели государственной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью государственной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение которой характеризует показатель государственной программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы Российской Федерации и (или) ее структурного элемента;

и) уровень показателя (показатель государственной программы или показатель структурного элемента такой программы);

к) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

л) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в государственную программу, ее структурный элемент;

м) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);

н) связь с государственной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких государственных программ (для показателей уровня структурного элемента).

2.21. Достижение целей и показателей, решение задач государственной программы и ее

структурных элементов обеспечивается за счет реализации (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов государственных программ.

2.22. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента государственной программы, являются:

- а) наименование мероприятия (результата);
- б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);
- в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);
- г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации, накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде);
- д) сроки реализации мероприятия (результата);
- е) тип мероприятия (результата);
- ж) ответственный исполнитель мероприятия (результата) (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- з) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата);
- и) связь с показателем государственной программы/показателем, задачей структурного элемента такой программы;
- к) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;
- л) взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами).

2.23. В составе структурных элементов государственной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Пензенской области (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов государственной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В случае предоставления из федерального бюджета единой субсидии бюджету Пензенской области в составе структурных элементов государственной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты), предусмотренные планом, определенным абзацем седьмым пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 999 (с последующими изменениями), без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком плане.

2.24. Мероприятие (результат) структурного элемента государственной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы не должно:

- а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);
- б) содержать значение и период достижения;
- в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;
- д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента государственной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия

(результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части государственной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) сопоставимости со сроками достижения показателей государственной программы и показателей ее структурных элементов;

в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации.

2.25. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ каждому мероприятию (результату) региональных проектов, направленных на достижение задач национального проекта, иных региональных проектов и ведомственных проектов, присваивается тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (далее - Единые методические рекомендации), мероприятию (результату) комплекса процессных мероприятий присваивается тип и соответствующий ему набор контрольных точек согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

2.26. Каждому мероприятию (результату) комплекса процессных мероприятий присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

а) оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом "Оказание услуг (выполнение работ)" формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем государственных услуг (выполняемых работ), установленными в государственном задании;

б) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание исполнительных органов Пензенской области, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных им учреждений, в том числе:

- материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы, включая фонд оплаты труда;

- осуществление компенсационных и иных выплат сотрудникам ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы включая:

- выходное пособие при увольнении сотрудников;

- ежемесячную денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений;

- иные, в том числе "отраслевые" выплаты и компенсации (например, выплаты в области физической культуры, спорта и туризма);

- обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы и подведомственных ему учреждений (при необходимости).

В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

- научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы (комплексной программы).

Для мероприятий (результатов) с типом "Осуществление текущей деятельности" значения и контрольные точки не устанавливаются;

в) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку "Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров" с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий;

г) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку "Обеспечена государственная поддержка граждан" с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

д) приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

е) жилищное обеспечение граждан. Указанный тип результата используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку "Жилищное обеспечение" с указанием конкретной целевой группы;

ж) резервы. Указанный тип результата используется исключительно для вида расходов 870 "Резервные средства" бюджетной классификации Российской Федерации. Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

2.27. Мероприятию (результату) в зависимости от его типа присваивается набор контрольных точек.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов государственной (муниципальной) программы, являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- в) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе, содержащей информацию о контрольных точках мероприятий (результатов), используются в качестве дополнительного атрибутивного признака (при необходимости).

Для мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ, декомпозированных по субъектам Российской Федерации в паспортах структурных элементов государственных программ Российской Федерации, в соответствии с Едиными методическими рекомендациями, необходимо формировать не менее 6 контрольных точек, равномерно

распределенных в течение года.

Для иных мероприятий (результатов) государственных программ, устанавливаются от 4 до 6 контрольных точек.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и контрольных точек, дополнительных контрольных точек, не предусмотренных настоящим пунктом, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Российской Федерации.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части государственной программы, направленных на выплаты гражданам, содержание аппарата исполнительных органов Пензенской области, допускается не устанавливать контрольные точки.

2.28. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению (достижению) мероприятия (результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы;

в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации (для мероприятий (результатов) государственной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

2.29. Мероприятия (результаты) структурных элементов государственной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, декомпозируются до конкретных объектов и их контрольных точек.

2.30. Информацию о мероприятиях (результатах) структурного элемента государственной программы с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента государственной программы.

План реализации структурного элемента государственной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента государственной программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

III. Требования к содержанию государственных программ

3.1. В стратегические приоритеты государственной программы включают следующие сведения:

а) оценку текущего состояния сферы социально-экономического развития Пензенской области, в рамках которой реализуется государственная программа;

б) описание приоритетов и целей государственной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Российской Федерации, задач и мероприятий (результатов) в сфере социально-экономического развития, в рамках сферы реализации государственной программы, включая общую характеристику участия органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области, территориальных государственных внебюджетных фондов Пензенской области в реализации государственной программы.

3.2. В паспорт государственной программы включаются следующие сведения:

а) наименование государственной программы;

б) основные положения о государственной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм).

При указании сроков реализации государственной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации, в том числе:

- с начала реализации государственной программы в соответствии с перечнем государственных программ, указанным в пункте 4.1 Порядка, и до момента начала реализации государственной программы в соответствии с настоящим Порядком;

- с начала реализации государственной программы в соответствии с настоящим Порядком и до окончания реализации государственной программы;

- в) показатели государственной программы по годам реализации этой государственной программы (в случаях, определенных настоящим Порядком, - ежемесячно для текущего финансового года), сгруппированные по ее целям;

- г) перечень структурных элементов государственной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями государственной программы, за исключением случая, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по государственной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

- е) связь с национальными целями, государственными программами Российской Федерации.

При необходимости в паспорт государственной программы могут включаться иные сведения.

3.3. В паспорт структурного элемента государственной программы включаются следующие сведения:

- а) наименование структурного элемента;

- б) общественно значимые результаты (только для региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов) или задачи;

- в) показатели;

- г) сроки реализации;

- д) перечень мероприятий (результатов);

- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу государственной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

- ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) (за исключением региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, информация об объектах мероприятий (результатов) которых подлежит отражению в рабочем плане регионального проекта).

При необходимости в паспорт структурного элемента государственной программы могут включаться иные сведения.

3.4. Постановлением Правительства Пензенской области об утверждении государственной программы утверждается совокупность следующих документов и материалов:

- а) стратегические приоритеты государственной программы;

- б) правила предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Пензенской области в рамках реализации государственной программы;

- в) оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы (в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) результатов структурных элементов государственной программы с финансовой оценкой мер государственного регулирования в рамках текущего финансового года и планового периода) (в случае если в государственной программе предусматривается наличие мер государственного регулирования);

- г) иные документы и материалы в сфере реализации государственной программы в

соответствии с нормативными правовыми актами Пензенской области (при наличии).

3.5. Паспорт государственной программы, паспорта структурных элементов государственной программы утверждаются в соответствии с пунктами 4.11, 4.13, 4.14 и 4.15 настоящего Порядка.

3.6. Региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) государственной программы, при этом допускается формирование направлений (подпрограмм) только из проектной или процессной части.

3.7. Структурные элементы государственной программы должны формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (по возможности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости).

3.8. Срок реализации входящих в государственную программу проектов и мероприятий (результатов) не может превышать срок реализации государственной программы в целом.

3.9. Включаемые в государственную программу структурные элементы должны быть направлены на достижение целей государственной программы и в совокупности обеспечивать их достижение.

IV. Процедура разработки государственной программы

4.1. Разработка государственных программ осуществляется на основании Перечня государственных программ, утверждаемого постановлением Правительства Пензенской области от 11.10.2012 N 718-пП "Об утверждении Перечня государственных программ Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Перечень государственных программ). При этом основные направления реализации государственной программы и ее соисполнители могут изменяться в рамках подготовки проекта государственной программы с последующим внесением указанных изменений в Перечень государственных программ.

Перечень государственных программ содержит наименования государственных программ, период реализации, ответственных исполнителей государственных программ, кураторов государственных программ.

Внесение изменений в Перечень государственных программ производится по решению Правительства Пензенской области до 1 октября текущего финансового года.

4.2. Разработка государственной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные Правительством Пензенской области для формирования предложений по внесению изменений в государственные программы в рамках подготовки проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Ответственный исполнитель государственной программы совместно с соисполнителями осуществляет подготовку предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре государственной программы и направляет их куратору государственной программы на рассмотрение и одобрение.

4.4. Одобренные куратором государственной программы предложения по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре государственной программы являются основанием для формирования проекта паспорта государственной программы.

Проект паспорта государственной программы подлежит согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями и куратором.

4.5. Согласованный соисполнителями государственной программы проект паспорта государственной программы направляется ответственным исполнителем одновременно на согласование в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области, Министерство финансов Пензенской области и Проектный офис Правительства Пензенской области в электронном виде с использованием подсистемы управления государственными программами.

4.6. С проектом паспорта государственной программы ответственный исполнитель предоставляет пояснительную записку с обоснованием:

а) достаточности и системности целей государственной программы, задач структурных элементов государственной программы, показателей государственной программы и структурных

элементов государственной программы, в том числе в части показателей финансовых соглашений, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка;

б) значений целевых показателей государственной программы и структурных элементов государственной программы, их динамики с ресурсным обеспечением государственной программы и структурных элементов государственной программы, мерами государственного регулирования.

4.7. Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области в течение десяти рабочих дней с момента получения рассматривает направленный проект паспорта государственной программы и готовит заключение на предмет:

а) соответствия целей, показателей государственной программы, задач ее структурных элементов стратегическим приоритетам социально-экономического развития Пензенской области;

б) соответствия структуры и содержания проекта государственной программы требованиям настоящего Порядка.

4.8. Министерство финансов Пензенской области в течение десяти рабочих дней с момента получения рассматривает проект паспорта государственной программы и готовит заключение на предмет:

а) соответствия расходных обязательств, включаемых в состав государственной программы, объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным законом (проектом закона) Пензенской области о бюджете Пензенской области;

б) отражения в государственной программе межбюджетных трансфертов, передаваемых на муниципальный уровень, и их соответствия объемам, предусмотренным законом (проектом закона) Пензенской области о бюджете Пензенской области.

4.9. Проектный офис Правительства Пензенской области рассматривает проект паспорта государственной программы и готовит заключение в пределах своих полномочий согласно Порядку о проектной деятельности.

4.10. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Порядком, вынесенный на рассмотрение проект государственной программы подлежит возврату ответственному исполнителю государственной программы.

Ответственный исполнитель проводит доработку проекта паспорта государственной программы и направляет его на повторное согласование. Срок повторного согласования проекта паспорта государственной программы не должен превышать пяти рабочих дней.

4.11. Проект паспорта государственной программы, согласованный с соисполнителями государственной программы, куратором, Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области, Министерством финансов Пензенской области и Проектным офисом Правительства Пензенской области утверждается Председателем Правительства Пензенской области.

4.12. Формирование проектов паспортов структурных элементов государственных программ (паспорта регионального проекта, паспорта ведомственного проекта, паспорта комплекса процессных мероприятий) осуществляется ответственными исполнителями (соисполнителями) государственной программы.

4.13. Паспорт структурного элемента проектной части государственной программы утверждается в соответствии с Порядком о проектной деятельности.

4.14. Паспорт комплекса процессных мероприятий утверждается ответственным исполнителем государственной программы.

4.15. До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы управления государственными программами паспорт государственной программы утверждается распоряжением Правительства Пензенской области об утверждении паспорта государственной программы, паспорта структурных элементов государственной программы - распоряжением Правительства Пензенской области об утверждении структурных элементов государственной программы в порядке, предусмотренном указом Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 N 3 "О Регламенте Губернатора и Правительства Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Указ Губернатора Пензенской области N 3).

4.16. Одновременно с формированием проекта паспорта государственной программы

ответственный исполнитель государственной программы осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Пензенской области об утверждении государственной программы (далее - проект государственной программы) и согласовывает его с соисполнителями.

4.17. Проект государственной программы, согласованный с соисполнителями, подлежит обсуждению на общественном совете при исполнительном органе Пензенской области, созданном в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 11.07.2013 N 487-пП "О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - постановление Правительства Пензенской области от 11.07.2013 N 487-пП).

4.18. Ответственный исполнитель одновременно направляет на согласование в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области, Министерство финансов Пензенской области, Проектный офис Правительства Пензенской области проект государственной программы, согласованный всеми соисполнителями, протокол заседания общественного совета при исполнительном органе Пензенской области в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 11.07.2013 N 487-пП.

4.19. Проект государственной программы после согласования Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области, Министерством финансов Пензенской области, Проектным офисом Правительства Пензенской области, но не позднее чем за 14 дней до ее утверждения подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.20. В случае включения в проект новой государственной программы мероприятий (результатов), в рамках которых реализуются инвестиционные проекты, которые согласно Порядку оценки бюджетной, социальной и экономической эффективности планируемых и реализуемых в Пензенской области инвестиционных проектов, утвержденному постановлением Правительства Пензенской области от 30.06.2006 N 442-пП, подлежат проверке на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета Пензенской области, ответственный исполнитель (соисполнитель) государственной программы вместе с проектом государственной программы представляет в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области расчеты социальной эффективности, экономической эффективности, бюджетной эффективности и совокупной эффективности инвестиционных проектов, утвержденные постановлением Правительства Пензенской области от 30.06.2006 N 442-пП (далее - Расчеты).

На основании представленных Расчетов Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области проводит оценку эффективности инвестиционных проектов и составляет заключение о результатах оценки эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета Пензенской области, исходя из которого принимается решение о включении мероприятия (результата) в государственную программу Пензенской области.

4.21. Проект государственной программы, согласованный с соисполнителями государственной программы, Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области, Министерством финансов Пензенской области и Проектным офисом Правительства Пензенской области, подлежит дальнейшему согласованию и утверждению в соответствии с порядком, утвержденным Указом Губернатора Пензенской области N 3.

4.22. Ответственный исполнитель в соответствии с пунктом 12 Правил государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования", в течение десяти дней со дня утверждения государственной программы или внесения в нее изменений направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление в формате электронного документа посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление".

V. Порядок внесения изменений в государственную программу

5.1. Внесение изменений в государственную программу, в том числе в паспорт государственной программы, паспорт структурного элемента такой программы, может осуществляться по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы, а также во исполнение поручений и по результатам мониторинга реализации государственной программы и ее структурных элементов.

5.2. Внесение изменений в паспорт государственной программы, паспорт ее структурного элемента осуществляется путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов в системе "Электронный бюджет" на изменение паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента такой программы.

При необходимости к запросам, указанным в настоящем пункте, может быть сформирована пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

Рассмотрение запросов осуществляется всеми заинтересованными исполнительными органами Пензенской области, включая Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области, Министерство финансов Пензенской области.

5.3. Внесение изменений в паспорта региональных и ведомственных проектов осуществляется в соответствии с Порядком о проектной деятельности.

5.4. Внесение изменений в паспорта государственной программы, ее структурных элементов осуществляется до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

5.5. Внесение изменений в стратегические приоритеты осуществляется на основании подготовленных ответственным исполнителем предложений по стратегическим приоритетам государственной программы, согласованных с куратором государственной программы, в порядке, предусмотренном Указом Губернатора Пензенской области N 3.

5.6. До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы управления государственными программами изменение паспорта государственной программы, ее структурных элементов осуществляется путем внесения изменений в распоряжение Правительства Пензенской области об утверждении паспорта государственной программы, распоряжение Правительства Пензенской области об утверждении структурных элементов государственной программы по согласованию с Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области, Министерством финансов Пензенской области, Проектным офисом Правительства Пензенской области в порядке, предусмотренном Указом Губернатора Пензенской области N 3.

5.7. Изменения в государственную программу (структурные элементы государственной программы) вносятся:

а) в целях устранения противоречий с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Пензенской области;

б) во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области;

в) в связи с принятием:

- федерального нормативного правового акта, которым вносятся изменения в методику расчета показателей государственного статистического, ведомственного статистического наблюдения;

- федерального нормативного правового акта, устанавливающего в отношении государственных программ субъектов Российской Федерации, на реализацию которых привлекаются средства федерального бюджета и (или) средства государственных внебюджетных фондов, общие требования, касающиеся соответствия целей, инструментов и механизмов достижения этих целей, а также целевых показателей (индикаторов) соответствующим государственным программам Российской Федерации;

- федерального нормативного правового акта, нормативного правового акта Пензенской области, которыми изменяются, отменяются, дополняются полномочия (функции)

исполнительных органов Пензенской области, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями) государственных программ, либо изменяются требования к порядку осуществления полномочий;

- постановления Правительства Пензенской области о внесении изменений в перечень государственных программ;

г) в связи с заключением соглашения (договора) с федеральным органом исполнительной власти и (или) утверждением плана мероприятий ("дорожной карты"), внесением изменений в план мероприятий ("дорожную карту"), направленных на реализацию указов Президента Российской Федерации, которые влияют на мероприятия (результаты), показатели государственной программы (структурных элементов государственной программы);

д) в целях приведения в соответствие с законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период;

е) по основаниям, установленным статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. В процессе реализации государственной программы допускается внесение изменений в государственную программу в части реализации государственных контрактов, бюджетных инвестиций, правил предоставления межбюджетных трансфертов, а также мер правового регулирования в сфере реализации государственной программы.

Внесение изменений в государственную программу осуществляется в части уточнения сведений о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов муниципальных образований, физических и юридических лиц на реализацию целей государственной программы.

5.9. Внесение изменений в мероприятия (результаты) структурных элементов государственной программы, сроки их реализации, состав исполнителей, а также в объемы бюджетных ассигнований на их реализацию осуществляется при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению результатов реализации государственной программы, плановых значений показателей государственной программы, за исключением случаев, указанных в пункте 5.10 настоящего Порядка.

5.10. Внесение в государственную программу изменений, оказывающих негативное влияние на основные параметры государственной программы (цели, задачи, показатели, мероприятия (результаты), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей государственной программы), осуществляется по согласованию с Губернатором Пензенской области и (или) Председателем Правительства Пензенской области с учетом представленных ответственным исполнителем обоснований вносимых изменений.

5.11. Увеличение объемов финансирования государственной программы (структурных элементов государственной программы) влечет за собой внесение соответствующих изменений в значения показателей государственной программы (структурных элементов государственной программы) при условии непосредственного влияния на значения показателей государственной программы (структурных элементов государственной программы), а также если это не нарушает положений федеральных правовых актов, заключенных соглашений.

5.12. Обоснования внесения изменений в государственную программу (паспорт государственной программы, структурные элементы государственной программы) должны быть отражены в пояснительной записке.

5.13. Изменения, касающиеся корректировки параметров, в том числе показателей государственной программы текущего финансового года, используемые при подготовке годового отчета о ходе реализации государственной программы, должны быть утверждены не позднее 31 декабря текущего финансового года, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом федерального уровня или нормативным правовым актом Пензенской области.

5.14. Если внесение изменений предполагает включение в государственную программу мероприятий (результатов), в рамках которых реализуются инвестиционные проекты, которые согласно Порядку оценки бюджетной, социальной и экономической эффективности планируемых и реализуемых в Пензенской области инвестиционных проектов, утвержденному постановлением Правительства Пензенской области от 30.06.2006 N 442-пП, подлежат проверке на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета Пензенской области, ответственный исполнитель (соисполнитель) государственной программы

представляет в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области расчеты социальной эффективности, экономической эффективности, бюджетной эффективности и совокупной эффективности инвестиционных проектов, утвержденные постановлением Правительства Пензенской области от 30.06.2006 N 442-ПП.

На основании представленных Расчетов Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области проводит оценку эффективности инвестиционных проектов и составляет заключение о результатах оценки эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета Пензенской области, исходя из которого принимается решение о включении мероприятия (результата) в государственную программу Пензенской области.

5.15. В случае если программы, реализуемые за счет средств бюджета Пензенской области, решения исполнительных органов Пензенской области, иных главных распорядителей средств бюджета Пензенской области, предусматривающие создание объектов регионального значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения Схемы территориального планирования Пензенской области (далее - Схема) и предусматривают создание объектов регионального значения, подлежащих отображению в Схеме, но не предусмотренных Схемой, или в случае внесения в Схему изменений в части размещения объектов регионального значения, такие программы и решения подлежат приведению в соответствие со Схемой в двухмесячный срок соответственно с даты ее утверждения, даты внесения в нее изменений.

5.16. Ответственный исполнитель государственной программы при внесении изменений в документы, входящие в состав государственной программы, в течение пяти рабочих дней с момента утверждения соответствующих изменений актуализирует необходимые сведения в реестре документов.

VI. Финансовое обеспечение реализации государственных программ

6.1. Параметры финансового обеспечения государственных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Пензенской области.

6.2. Источниками финансового обеспечения государственной программы являются:

а) бюджетные ассигнования бюджета Пензенской области, предусмотренные в бюджете Пензенской области, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства, полученные от организаций;

б) бюджетные ассигнования бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов;

в) бюджетные ассигнования муниципальных образований Пензенской области;

г) внебюджетные источники.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Пензенской области, регулирующими порядок составления проекта бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации государственной программы за предыдущий год.

В финансовое обеспечение реализации государственных программ включаются расходы на содержание аппаратов управления исполнительных органов Пензенской области, расходы органов местного самоуправления Пензенской области, территориальных государственных внебюджетных фондов Пензенской области.

Расходы на содержание аппарата управления исполнительного органа Пензенской области, являющегося ответственным исполнителем государственной программы, включаются в государственную программу, в которой исполнительный орган Пензенской области является ответственным исполнителем.

У исполнительных органов Пензенской области, не являющихся ответственными исполнителями государственных программ, расходы на содержание аппаратов управления отражаются в государственной программе, которая включает мероприятия (результаты) исполнительного органа Пензенской области в установленной сфере деятельности.

Расходы бюджета Пензенской области на содержание аппаратов управления исполнительных органов Пензенской области, участвующих в реализации нескольких структурных элементов одной государственной программы, могут в полном объеме отражаться в составе структурного элемента, которая направлена на обеспечение реализации государственной программы.

В качестве финансового обеспечения мероприятий (результатов) государственной программы предоставляются также субсидии и (или) субвенции из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований, в случаях если их целевое назначение соответствует целям и задачам государственной программы.

6.4. Параметры финансового обеспечения в паспорте государственной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 6.2 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента государственной программы приводятся в разрезе источников финансирования, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения государственной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В целях обеспечения равномерности реализации государственных программ осуществляется ежемесячное планирование параметров финансового обеспечения за счет средств бюджета Пензенской области в течение текущего финансового года.

6.5. В случае если в рамках государственной программы предусмотрена реализация (достижение) мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Пензенской области, дополнительно формируются сведения об объемах бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Пензенской области по годам реализации государственной программы.

6.6. Корректировка параметров финансового обеспечения государственной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт государственной программы, паспорта ее структурных элементов.

6.7. Государственные программы подлежат приведению в соответствие с законом о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и на плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

VII. Мониторинг реализации государственных программ

7.1. Под мониторингом реализации государственной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения государственной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации государственной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

7.2. В ходе мониторинга формируются ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с настоящим Порядком и Порядком о проектной деятельности.

Отчеты о ходе реализации государственных программ, отчеты о ходе реализации комплексов процессных мероприятий формируются в соответствии с настоящим Порядком.

Отчеты о реализации региональных и ведомственных проектов в структуре государственных программ формируются в соответствии с Порядком о проектной деятельности.

7.3. Отчет о ходе реализации государственной программы формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. Под отчетным периодом в настоящем Порядке понимается: календарный месяц, квартал, год.

7.4. Информация в отчете представляется нарастающим итогом (за исключением параметров государственных программ, комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких государственных программ, комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца месяца, предшествующего представлению ежемесячной и ежеквартальной отчетности, и с начала до конца отчетного года для годовой отчетности.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с начала месяца реализации комплекса процессных мероприятий и до конца месяца, предшествующего представлению ежемесячной и ежеквартальной отчетности, до конца отчетного года для годовой отчетности.

7.5. Ответственный исполнитель государственной программы ежемесячно (за исключением последнего месяца отчетного квартала) и ежеквартально, до 14-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации структурных элементов государственной программы (региональных проектов, ведомственных проектов в структуре государственной программы и комплекса процессных мероприятий) за соответствующий период формирует в подсистеме управления государственными программами отчет по результатам мониторинга реализации государственной программы.

Формирование отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программы осуществляется соисполнителем (ответственным исполнителем), ответственным за реализацию структурного элемента государственной программы, на основании информации, представленной участниками (соисполнителями) не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет о ходе реализации государственной программы с учетом отчетов о ходе реализации входящих в ее состав структурных элементов представляется в подсистеме управления государственными программами в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.6. Участники регионального, ведомственного проекта в структуре государственной программы и комплекса процессных мероприятий по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в систему "Электронный бюджет" информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

7.7. В отчете о ходе реализации государственной программы, отчетах о ходе реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте государственной программы, паспорте ее структурного элемента.

7.8. При формировании отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программы в него включаются в том числе:

- а) показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых

наступил в отчетном периоде;

б) недостигнутые показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;

в) досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;

г) мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом.

7.9. При формировании отчетов о ходе реализации государственных программ и их структурных элементов обязательно представление подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), объектов и контрольных точек государственной программы и ее структурных элементов документов.

7.10. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации государственной программы.

7.11. Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области ежеквартально на основании представленных ответственными исполнителями отчетов, до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет мониторинг реализации государственных программ и готовит справку о ходе реализации государственных программ для представления в Правительство Пензенской области.

7.12. Годовой отчет о ходе реализации государственной программы формируется ответственным исполнителем на основании годовых отчетов о ходе реализации ее структурных элементов и представляется в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

В случае завершения государственной программы в отчетном году по истечении срока ее реализации ответственным исполнителем готовится отчет по итогам реализации государственной программы (далее - итоговый отчет).

Структура итогового отчета соответствует требованиям к структуре годового отчета, установленной настоящим Порядком, с учетом того, что отчетным годом является год окончания реализации государственной программы.

При завершении реализации государственной программы ответственный исполнитель включает в итоговый отчет информацию, указанную в части первой настоящего пункта, а также анализ достижения целей государственной программы.

7.13. Годовой (итоговый) отчет содержит:

а) сведения о достижении целей и значений показателей государственной программы за отчетный год (в случае завершения срока реализации государственной программы - за все годы реализации государственной программы);

б) сведения о расходах на реализацию государственной программы, произведенных в отчетном году за счет соответствующих источников финансового обеспечения в соответствии с планом мониторинга;

в) информацию о достижении фактических значений показателей государственной программы и фактических значений показателей и результатов региональных и ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период, мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов государственной программы с указанием конкретных результатов реализации государственной программы, достигнутых за отчетный год, анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы;

г) перечень мероприятий (результатов) государственной программы, не выполненных (не достигнутых) (с указанием причин) в установленные сроки;

д) расчет оценки эффективности реализации государственной программы в отчетном году;

е) оценку эффективности применения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы Пензенской области, оформляемую в соответствии с формой приложения N 9 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель вправе включить в годовой (итоговый) отчет иную информацию, характеризующую итоги реализации государственной программы за отчетный период.

В случае отклонений от плановой динамики реализации государственной программы в

годовой (итоговой) отчет включаются сведения о причинах отклонений (в том числе воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на реализацию государственной программы), предложения по дальнейшей реализации государственной программы и их обоснование.

7.14. Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области ежегодно на основании представленных годовых (итоговых) отчетов проводит оценку эффективности государственных программ.

Оценка эффективности государственных программ проводится в соответствии с Порядком об оценке эффективности реализации государственных программ Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области.

7.15. Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по результатам оценки эффективности государственных программ Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Пензенской области за отчетный год (далее - сводный годовой доклад).

7.16. Сводный годовой доклад рассматривается на заседании Правительства Пензенской области и утверждается распоряжением Правительства Пензенской области.

7.17. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 дней после рассмотрения его на заседании Правительства Пензенской области.

7.18. По результатам оценки эффективности государственных программ Правительством области может быть принято решение о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации той или иной государственной программы или о досрочном прекращении реализации такой государственной программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

7.19. Основаниями для досрочного прекращения реализации государственной программы могут также являться:

- а) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Пензенской области;
- б) отсутствие финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой.

Досрочное прекращение реализации государственной программы инициируется ответственным исполнителем и осуществляется во исполнение правового акта Правительства Пензенской области о прекращении реализации государственной программы Пензенской области.

VIII. Система управления реализацией государственной программы

8.1. К полномочиям куратора относятся:

- а) координация разработки и реализации государственной программы;
- б) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры государственной программы;
- в) одобрение параметров финансового обеспечения реализации государственной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- г) осуществление на постоянной основе контроля реализации государственной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы;
- д) принятие решений о внесении изменений в государственную программу;
- е) выполнение иных полномочий.

Куратор несет персональную ответственность за реализацию государственной программы.

8.2. Ответственный исполнитель:

- а) организует разработку и обеспечивает реализацию государственной программы, ее

согласование с соисполнителями, участниками и куратором и внесение в установленном порядке на согласование в Правительство Пензенской области;

б) координирует деятельность соисполнителей и участников в рамках подготовки проекта государственной программы, а также в части представления данных для проведения мониторинга реализации государственной программы;

в) осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации государственной программы, подготавливает предложения о внесении изменений в государственную программу в соответствии с настоящим Порядком и несет ответственность за достижение целей и показателей государственной программы;

г) направляет предложения об изменении структуры государственной программы и о финансовом обеспечении ее реализации в очередном финансовом году и плановом периоде в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области, Министерство финансов Пензенской области и Проектный офис Правительства Пензенской области;

д) представляет по запросу Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, Министерства финансов Пензенской области, Проектного офиса Правительства Пензенской области и сведения необходимые для осуществления мониторинга реализации государственной программы;

е) проводит оценку эффективности государственной программы;

ж) запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового (итогового) отчета;

з) подготавливает годовой (итоговый) отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы, представляет его в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области;

и) организует разработку проектов правовых актов Пензенской области, необходимых для реализации государственной программы, а также принимает ведомственные правовые акты;

к) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

8.3. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию структурных элементов государственной программы (направлений (подпрограмм)), в отношении которых они являются соисполнителями (исполнителями);

б) направляют предложения ответственному исполнителю о внесении изменений в государственную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несут ответственность за достижение показателей структурных элементов государственной программы, в отношении которых они являются соисполнителями (исполнителями);

в) обеспечивают согласование проекта государственной программы с участниками государственной программы в части реализации структурных элементов, выполнения (достижения) мероприятий (результатов), в которых предполагается их участие;

г) запрашивают у участников государственной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового (итогового) отчета;

д) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, Министерства финансов Пензенской области и Проектного офиса Правительства Пензенской области;

е) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового (итогового) отчета;

ж) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации (достижения) мероприятий (результатов) государственной программы (при необходимости);

з) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

8.4. Участники:

а) обеспечивают реализацию структурных элементов подпрограммы государственной программы, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации государственной программы, оценки ее эффективности и подготовки отчетов, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несут ответственность за выполнение (достижение) мероприятий (результатов), в реализации которых предполагается их участие;

г) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

8.5. Ответственный исполнитель, соисполнители государственной программы представляют по запросу Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, Министерства финансов Пензенской области и Проектного офиса Правительства Пензенской области дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации государственной программы, ее структурных элементов.

8.6. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов государственной программы, выполнение (достижение) их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей государственной программы и ее структурных элементов.

Приложение N 1
к Порядку
разработки и реализации
государственных программ
Пензенской области

ПАСПОРТ <1>
государственной программы Пензенской области
"Наименование" <2>

<1> Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации государственных программ с учетом Порядка или с момента начала реализации новой государственной программы.

<2> Наименование государственной программы указывается в соответствии с утвержденным Правительством Пензенской области перечнем государственных программ (далее - перечень государственных программ).

1. Основные положения

Куратор государственной программы	Ф.И.О. куратора государственной программы
Ответственный исполнитель государственной программы	Ф.И.О. руководителя исполнительного органа Пензенской области либо иного главного распорядителя средств бюджета Пензенской области
Период реализации государственной программы <3>	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания
Цели государственной программы	Цель 1

	Цель N
Направления (подпрограммы) государственной программы <4>	Направление (подпрограмма) 1 "Наименование" Направление (подпрограмма) "Наименование"
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации <5>	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Российской Федерации <6>	Национальная цель/Наименование государственной программы Российской Федерации

 <3> Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем государственных программ. С момента начала реализации государственных программ в соответствии с Порядком рекомендуется выделять новый этап.

<4> Указываются при необходимости.

<5> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации государственной программы за счет средств бюджета Пензенской области за весь период реализации государственной программы, определенный в перечне государственных программ.

<6> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее - Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

2. Показатели государственной программы

N п/ п	Наименование показателя <7>	Уровень показателя <8>	Признак возрастания/убывания <9>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <10>		Значение показателя по годам				Документ <11>	Ответственный за достижение показателя <12>	Связь с показателями национальных целей <13>	Признак "Участие муниципального образования" <9>	Информационная система <9>
					значение	год	N <14>	N + 1	...	N + n					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
N. Цель государственной программы "Наименование"															
1.		"НП", "ГП РФ", "ФП вне НП", "ГП", "ВДЛ"													
N.															

<7> Приводятся показатели уровня государственной программы.

<8> Указывается уровень соответствия декомпозированного до Пензенской области показателя для государственной программы: "НП" (национального проекта) "ГП РФ" (государственной программы Российской Федерации), "ФП вне НП" (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы Пензенской области), "ВДЛ" (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<9> Здесь и далее - не подлежит отражению в печатной форме.

<10> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<11> Отражаются наименования и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, Указ Губернатора Пензенской области, постановление Правительства Пензенской области или иной документ).

<12> Здесь и далее указывается наименование ответственного за достижение показателя исполнительного органа Пензенской области, иного государственного органа, организации.

<13> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы.

<14> Здесь и далее за "N" принимается год начала реализации государственной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации государственной программы (для новых программ).

2.1. Прокси-показатели государственной программы в ...
(указывается год) году

N п/п	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Показатель государственной программы "Наименование", ед. измерения по ОКЕИ <15>									
1.1	"Наименование прокси-показателя"									
1.N										
N	Показатель государственной программы "Наименование", ед. измерения по ОКЕИ									
N.n	"Наименование прокси-показателя"									
...	...									

<15> Приводятся показатели уровня государственной программы.

3. Помесячный план достижения показателей государственной
программы в (указывается год) году <16>

<16> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте государственной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

[illegible]

4. Структура государственной программы

N п/п	Задачи структурного элемента <17>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <18>	Связь с показателями <19>
1	2	3	4
1.	N. Направление (подпрограммы) "Наименование" <20>		
1.1.	Региональный проект <21> "Наименование" (Ф.И.О. куратора) <22>		
	Ответственный за реализацию (наименование исполнительного органа Пензенской области)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.N.	Ведомственный проект "Наименование" (Ф.И.О. куратора) <23>		
	Ответственный за реализацию (наименование исполнительного органа Пензенской области)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
1.M.	Комплекс процессных мероприятий "Наименование"		
	Ответственный за реализацию (наименование исполнительного органа Пензенской области)	-	
1.M.1	Задача 1		
1.M.m	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) <24>		
	Региональный проект "Наименование" (Ф.И.О. куратора) <21>		
	Ответственный за реализацию (наименование исполнительного органа Пензенской области)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		

	Задача N		
	Ведомственный проект "Наименование" (Ф.И.О. куратора) <22>		
	Ответственный за реализацию (наименование исполнительного органа Пензенской области)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий "Наименование"		
	Ответственный за реализацию (наименование исполнительного органа Пензенской области)	-	
	Задача 1		
	Задача N		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций <25>		
	Отдельное мероприятие, направленное на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций "Наименование"		
	Ответственный за реализацию (наименование исполнительного органа Пензенской области)	-	-

<17> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<18> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента государственной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций - при необходимости).

<19> Указываются наименования показателей уровня государственной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<20> Приводится при необходимости.

<21> Указывается тип регионального проекта.

<22> Указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом проекта.

<23> Указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом проекта.

<24> Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) государственной программы.

<25> Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов государственной программы.

5. Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения <26>	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
Государственная программа (всего), в том числе:					
Бюджет Пензенской области (всего), из них:					
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) <27>					
в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) <26>					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)					
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					

Объем налоговых расходов Пензенской области (справочно) <28>					
Структурный элемент <29> "Наименование" (всего), в том числе:					
Бюджет Пензенской области (всего), из них:					
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) <27>					
в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) <27>					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)					
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					
Нераспределенный резерв (бюджет Пензенской области) <30>					

 <26> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

<27> Не подлежит отражению в печатной форме паспорта государственной программы.

<28> В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с нормативными правовыми актами Пензенской области, регулирующими формирование перечня

налоговых расходов субъекта Пензенской области.

<29> Здесь и далее указывается наименование типа структурного элемента государственной программы.

<30> В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта государственной программы.

5.1. Финансовое обеспечение государственной программы
за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования
дефицита бюджета Пензенской области <31>

<31> Приводится в случае отнесения к сфере реализации государственной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Пензенской области. В ином случае - не включается в паспорт государственной программы.

Наименование структурного элемента	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
Государственная программа за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Пензенской области, всего, в том числе:					
Структурный элемент государственной программы "Наименование" N					

6. Показатели государственной программы в разрезе
муниципальных образований Пензенской области <32>

<32> Заполняется в отношении показателей уровня государственной программы, относящихся к вопросам местного значения муниципальных образований Пензенской области.

Наименование муниципального образования Пензенской области	Базовое значение <10>		Значение показателя по годам			
	значение	год	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7
Наименование показателя государственной программы, единица измерения по ОКЕИ						
Пензенская область						
Муниципальное образование N 1						

Муниципальное образование NN						
---------------------------------	--	--	--	--	--	--

Приложение N 2
к Порядку
разработки и реализации
государственных программ
Пензенской области

ПАСПОРТ <33>
регионального <34> (ведомственного) проекта (наименование
регионального (ведомственного) проекта) <35>

<33> Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации регионального (ведомственного) проекта с учетом Порядка или с момента начала реализации нового регионального (ведомственного) проекта.

<34> Заполняется для региональных проектов, не связанных с реализацией национальных проектов (программ).

<35> Наименование регионального (ведомственного) проекта указывается в соответствии с утвержденным Правительством Пензенской области паспортом такого регионального (ведомственного) проекта или иным документом о его утверждении.

1. Основные положения

Краткое наименование регионального (ведомственного) проекта		Срок реализации проекта <36>	Этап I (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)	Этап II (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)
Куратор регионального (ведомственного) проекта	(ФИО)	(должность)		
Руководитель регионального (ведомственного) проекта	(ФИО)	(должность)		
Администратор регионального (ведомственного) проекта	(ФИО)	(должность)		
Целевые группы <37>	(Наименование группы)			
Связь с государственными программами Российской Федерации и с государственными программами Пензенской области (далее - государственные программы)	1.	Государственная программа	(наименование)	
	1.N.	Государственная программа Российской Федерации	(наименование)	

<36> Указывается в соответствии со сроками, определенными паспортом такого проекта или иным документом о его утверждении. С момента начала реализации региональных (ведомственных) проектов в соответствии с Порядком рекомендуется выделять новый этап.

<37> Целевые группы - это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, заполняется при необходимости.

2. Показатели регионального (ведомственного) проекта

№ п/п	Показатели регионального	Уровень показателя	Единица измерения	Базовое значение <40>	Значение показателя по годам	Признак возрастания/уб	Нарастающий итог <41>	Признак "Участие	И я
-------	-----------------------------	-----------------------	----------------------	--------------------------	------------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------	--------

	(ведомственного) проекта <38>	<39>	(по ОКЕИ)	значение	год	N <42>	N + 1	...	N + n	ывания <41>		муниципального образования" <41>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	(Наименование задачи)												
1.1.	(Наименование показателя)	"ГП РФ", "ФП", "ГП", "РП", "ВП"								Возрастающий/ убывающий	Да/Нет	Да/Нет	

<38> Приводятся показатели уровня регионального (ведомственного) проекта.

<39> Указывается уровень соответствия декомпозированного до Пензенской области показателя. Для региональных (ведомственных) проектов: "ГП РФ" (государственная программа Российской Федерации), "ФП" (федеральный проект), ГП (государственная программа Пензенской области), "РП" (региональный проект), ВП (ведомственный проект). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<40> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта регионального (ведомственного) проекта. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<41> Здесь и далее - не подлежит отражению в печатной форме паспорта регионального (ведомственного проекта).

<42> Здесь и далее за "N" принимается период (год/квартал/месяц) реализации регионального (ведомственного) проекта с учетом положений Порядка или год начала реализации регионального (ведомственного) проекта (для новых проектов).

2.1. Прокси-показатели регионального (ведомственного) проекта в ... (указывается год) году

N п/п	Наименование прокси-показателя <43>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение прокси-показателя <44>
				значение	год	N	N + 1	...	N + n	

1.1.	(наименование показателя)														
N.	(наименование задачи)														
N.1.	(наименование показателя)														

4. Мероприятия (результаты) регионального (ведомственного)
проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственны х программ вместе с наименованием государственно й программы	Единица измерен ия (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприяти я (результата) <46>	Уровень мероприятия (результата) <47>	Признак "Участие муниципальн ого образования "	Связь с показателями (регионального) ведомственного проекта
						N	N + 1	...	N + n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	(наименование задачи)												
1.1.	(указываются мероприятия (результаты))	X											
1.1.1	(указываются наименования параметров характеристики) <48>	X								X	X	X	X

[illegible]

<46> Заполняется в соответствии с приложением N 3 к Единым методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

<47> Указывается уровень соответствия декомпозированного до Пензенской области результата:

- "ФП" (федерального проекта) - для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта;

- "РП" (регионального проекта) - для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей регионального проекта;

- "ВП" (ведомственного проекта) - для результатов ведомственных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей ведомственного проекта.

Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра. Не подлежит отражению в печатной форме.

<48> Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики - наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Обязательна к заполнению начиная с 2025 года для типов мероприятий "Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества", "Проведение массовых мероприятий" и "Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)".

<49> Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.

5. Финансовое обеспечение реализации регионального (ведомственного) проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансового обеспечения	Код бюджетной классификац ии (ГРБС, Рз, Прз, ЦСР, ВР)	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				Всего (тыс. рублей)
			N	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	(указывается наименование задачи)						
1.1.	(указывается наименование мероприятия (результата), всего						
1.1.1.	Бюджет Пензенской области (всего), из них:						
	в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) <50>						
	в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) <50>						
1.1.1.1	межбюджетные трансферты местным бюджетам						
1.1.1.2	межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)						

1.1.2.	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)						
1.1.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований						
1.1.4.	Внебюджетные источники						
2.	Нераспределенный резерв (бюджет Пензенской области) <51>						
ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ (ВЕДОМСТВЕННОМУ) ПРОЕКТУ:							
в том числе: Бюджет Пензенской области							
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)							
Консолидированные бюджеты муниципальных образований							
Внебюджетные источники							

<50> Не отражается в печатной форме.

<51> В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта регионального (ведомственного) проекта.

5.1. Финансовое обеспечение регионального (ведомственного)
проекта за счет бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита бюджета Пензенской области <52>

<52> Приводится при наличии, в ином случае не подлежит включению в паспорт проекта.

Наименование регионального (ведомственного) проекта	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
Региональный (ведомственный) проект "Наименование" (всего)					

6. Помесячный план исполнения бюджета Пензенской области
в части бюджетных ассигнований, предусмотренных
на финансовое обеспечение реализации регионального
(ведомственного) проекта в (указывается год) году

[illegible]

7. Дополнительная информация

приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта регионального (ведомственного) проекта, приводимые в целях их уточнения

Приложение N 1
к паспорту
регионального
(ведомственного) проекта
(указывается краткое
наименование регионального
(ведомственного) проекта)

План
реализации регионального (ведомственного) проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь <53>		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) <54>	Мощность объекта <54>		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	Информационная система <55>
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	(указывается наименование задачи)											
1.1.	Мероприятие (результат) "..." (указывается мероприятие (результат) регионального (ведомственного) проекта)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X			
1.1.	Мероприятие (результат) "..." в _____ году реализации (указывается мероприятие (результат) регионального (ведомственного) проекта в _____ году реализации)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X			

1.1.K .1.	Контрольная точка "..." (указывается контрольная точка мероприятия (результата))	X		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)		X	X	X	X		
1.1.1.	Объект мероприятия (результата) "..." (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) регионального (ведомственного) проекта)			X	X							
1.1.1. K.1.	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) "..." (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))	X		X	X		X	X	X	X		
1.2.	Мероприятие (результат) иного			(указываются номера	(указываются номера		X	X	X			

	структурного элемента государственной программы "..." (указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента государственной программы, необходимый для достижения задачи)			мероприятий (результатов), являющихся предшественн иками)	мероприяти й (результато в), являющихся последоват елями)							
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента государственной программы "... в _____ году реализации (указывается мероприятие (результат) регионального (ведомственного) проекта в _____ году реализации)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественн иками)	(указываютс я номера мероприяти й (результато в), являющихся последоват елями)		X	X	X			
1.2.К	Контрольная	X		(указываются	(указываютс		X	X	X	X		

.1.	точка иного результата иного структурного элемента государственной программы "..." (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы)			номера контрольных точек, являющихся предшественн иками)	я номера контрольны х точек, являющихся последоват елями)							
-----	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

<53> Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек регионального (ведомственного) проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов государственных программ.

<54> Заполняется только для объектов капитального строительства.

<55> Не отражается в печатной форме.

Приложение N 2
к паспорту
регионального
(ведомственного) проекта
(указывается краткое
наименование

регионального проекта)

Показатели
регионального проекта в разрезе муниципальных образований
Пензенской области

Наименование муниципального образования Пензенской области	Базовое значение		Значение показателя по годам			
	значение	год	N	N + 1	...	N + n
(показатель регионального проекта), ед. измерения по ОКЕИ						
Пензенская область						
Муниципальное образование 1						
Муниципальное образование N						

Приложение N 3
к паспорту
регионального
(ведомственного) проекта
(указывается краткое
наименование
регионального проекта)

Мероприятия
(результаты) регионального проекта по муниципальным
образованиям Пензенской области

Муниципальное образование Пензенской области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период реализации регионального проекта, год			
		значение	год	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8
1. (указывается наименование задачи)							
1.1. Мероприятие (результат) "..."							
Всего по Пензенской области							
(Муниципальное образование)							

Приложение N 3
к Порядку
разработки и реализации
государственных программ
Пензенской области

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий "Наименование"

Общие положения

Ответственный исполнительный орган Пензенской области (иной государственный орган, организация)	Наименование исполнительного органа Пензенской области, организации (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с государственной программой	Государственная программа "Наименование"

1. Показатели комплекса процессных мероприятий <56>

<56> Приводится при необходимости.

N п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания /убывания <57>	Уровень показател я <58>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <59>		Значение показателей по годам				Ответственны й за достижение показателя <60>	Признак "Участие муниципальных образований" <57>	Инф ио си <
					значение	год	N <62>	N + 1	...	N + n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.		Задача "Наименование"											
1.1	Наименование показателя		"ГП РФ", "ФП вне НП" "ГП", "КПМ"										

<57> Здесь и далее не подлежит отражению в печатной форме паспорта комплекса процессных мероприятий.

<58> Здесь и далее указывается уровень соответствия декомпозированного до Пензенской области параметра. Для комплекса процессных мероприятий: "ГП РФ" (государственной программы Российской Федерации), "ГП" (государственной программы Пензенской области) "КПМ" (комплекса процессных мероприятий), "ФП вне НП" (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<59> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<60> Здесь и далее указывается наименование исполнительного органа Пензенской области (иного государственного органа, организации), ответственного за достижение показателя.

<61> До ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей подсистемы управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" не заполняется.

<62> Здесь и далее за "N" принимается период (год/квартал/месяц) реализации комплекса процессных мероприятий с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации комплекса процессных мероприятий (для новых комплексов процессных мероприятий).

2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальным образованиям Пензенской области <63>

N п/п	Наименование муниципального образования	Базовое значение		Значение показателей по годам			
		значение	год	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий, ед. измерения (по ОКЕИ)						
2.	Пензенская область						
2.1	Муниципальное образование 1						
N.	Муниципальное образование N						

2.2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий
в ... (указывается год) году

[illegible]

<64> Приводятся показатели комплекса процессных мероприятий.

3. Помесячный план достижения показателей комплекса
процессных мероприятий в ... (указывается год) году <65>

<65> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя <66>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам									
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	(наименование задачи)												
1.1.	(наименование показателя)												
N.	(наименование задачи)												
N.1.	(наименование показателя)												

<66> Заполняется в соответствии с разделом 1.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных
мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам
-------	--	------------------------------------	-----------------------------------	------------------	---

		<67>		значение	год	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий									
1.	Мероприятие (результат) "Наименование"								
1.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) <68>	X							
1.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X							
1.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) <69>								
N.	Мероприятие (результат) "Наименование"								
N.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X							
N.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X							
N.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)								

<67> Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии приложением N 7 к Порядку.

<68> Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики - наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе

мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

<69> Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений в соответствии с Порядком.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий <70>

<70> Заполняется для комплекса процессных мероприятий, реализуемого в составе государственной программы.

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения <71>	Код бюджетной классификации (ГРБС, Рз, Прз, ЦСР, ВР)	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
		N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:						
Бюджет Пензенской области (всего), из них:						
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) <72>						
в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) <72>						
межбюджетные трансферты местным бюджетам						

межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)						
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)						
Консолидированные бюджеты муниципальных образований						
Внебюджетные источники						
Мероприятие (результат) "Наименование" N, всего, в том числе:						
Бюджет Пензенской области (всего), из них:						
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) <72>						
в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) <76>						
межбюджетные трансферты						

местным бюджетам						
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)						
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)						
Консолидированные бюджеты муниципальных образований						
Внебюджетные источники						
Нераспределенный резерв (бюджет Пензенской области) <73>						

<71> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

<72> Не подлежит отражению в печатной форме паспорта комплекса процессных мероприятий.

<73> В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта комплекса процессных мероприятий.

5.1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий
за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования
дефицита бюджета субъекта Российской Федерации <74>

<74> Приводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Пензенской области. В ином случае - не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (всего)					

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в ...
(указывается год) году

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <75>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ Пензенской области (иного государственного органа, организации)	Вид подтверждающего документа <76>	Информационная система <77>
1	2	3	4	5
N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий				
Мероприятие (результат) "Наименование" 1	X			
Мероприятие (результат) "Наименование" в __ году реализации	X			
Контрольная точка 1.1				
Контрольная точка 1.N.				
Мероприятие (результат) "Наименование" N	X			
Мероприятие (результат) "Наименование" в __ году реализации	X			
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.N				

<75> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<76> Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

<77> Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме паспорта комплекса процессных мероприятий.

Приложение N 4
к Порядку
разработки и реализации
государственных программ
Пензенской области

Реестр
документов, входящих в состав государственной программы
Пензенской области

N п/п	Тип документа <78>	Вид документа <79>	Наименование документа <80>	Реквизиты <81>	Разработчик <82>	Гиперссылка на текст документа <83>
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа "Наименование"						
1.						
N.						
N Структурный элемент "Наименование"						
1.						
N.						

<78> Указывается тип документа, входящего в состав государственной программы, в соответствии с перечнем, определенным Порядком.

<79> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Правительства Пензенской области), протокол, приказ исполнительного органа Пензенской области, иного государственного органа, организации и др.).

<80> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<81> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<82> Указывается наименование исполнительного органа Пензенской области (иного государственного органа, организации), ответственного за разработку документа.

<83> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

Приложение N 5
к Порядку
разработки и реализации
государственных программ
Пензенской области

Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета показателей
государственной программы Пензенской области

(наименование государственной программы)

<84> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

<85> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<86> Примечание: для базовых показателей, данные по которым предоставляются Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (Федеральной службой государственной статистики), столбцы 9 и 10 не заполняются.

<87> В графе 8 "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

<88> Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

<89> В графе 10 "Охват единиц совокупности" указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.

<90> Приводится наименование исполнительного органа, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение N 6
к Порядку
разработки и реализации
государственных программ
Пензенской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И ИХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК
КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)

			государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).	
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений.	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	(тыс./млн) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят.	(тыс./млн) человек

		иных социальных выплат различным категориям граждан.	2. Выплаты осуществлены.	
5.	Исполнение международных обязательств	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление взносов в международные организации, уплату платежей в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами, безвозмездные перечисления субъектам международного права	1. Соглашение об участии в деятельности международной организации (в деятельности которых участвует Российская Федерация) подписано. 2. Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятий) ратифицировано. 3. Взнос в международную организацию/платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами/безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены. 4. Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены. 5. Отчет о реализованных мероприятиях	Единиц (количество международных организаций, в деятельности которых участвует Российская Федерация)

			представлен.	
6.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту.	Единица (по ОКЕИ)
7.	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 "Резервные средства"	Не устанавливаются	Не устанавливаются

Оценка
применения мер государственного регулирования <91> в сфере
реализации государственной программы Пензенской области
" _____ "
(наименование государственной программы)

<91> Налоговые расходы, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

N п/п	Наименование меры государственного регулирувания	Показатель применения меры <92>	Финансовая оценка результата, тыс. руб. <93>				Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения целей государственной программы	Связь с целевыми показателями государственной программы, структурного элемента государственной программы
			первый год	второй год	третий год	...		
Наименование структурного элемента государственной программы								
Наименование мероприятия (результата)								
...								

<92> В качестве показателя применения меры могут применяться:
- объем выпадающих (дополнительных) доходов областного бюджета;
- увеличение (уменьшение) обязательств областного бюджета и иные.
<93> Финансовая оценка результата отражается в виде появления дополнительных поступлений: налоговых доходов либо выпадающих доходов и

прочее. В случае предоставления налоговых льгот финансовая оценка указывается на основании сведений по налогоплательщикам за год, предшествующий текущему финансовому году.

Приложение N 8
к Порядку
разработки и реализации
государственных программ
Пензенской области

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ
средств бюджета Пензенской области на исполнение
долгосрочных государственных контрактов в целях реализации
государственной программы Пензенской области
" _____ "
(указать наименование государственной программы)

(тыс. руб.)

Наименование государственной программы, структурного элемента, объекта закупки	Государственный заказчик	Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности <94>	Код бюджетной классификации			Предельный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг) <95>, предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения <96>	Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров		
			Рз	Пр	ЦСР Группа ВР			текущий год	очередной год	год завершения действия программы, подпрограммы, основного мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Государственная программа всего	X	X				X	X			
Структурный элемент N	X	X				X	X			
Наименование мероприятия (результата)	X	X	X			X	X			
Объект закупки 1										
Объект закупки 2										
...										

 <94> Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности указывается с детализацией не менее чем до кода класса продукции (работ, услуг).

<95> В случае если предметом долгосрочного государственного контракта является выполнение работ, оказание услуг.

<96> В случае если предметом долгосрочного государственного контракта является поставка товаров.

Приложение N 9
 к Порядку
 разработки и реализации
 государственных программ
 Пензенской области

Оценка
 эффективности применения мер государственного регулирования
 в сфере реализации государственной программы Пензенской

" _____ " области
(наименование государственной программы)

N п/п	Наименование меры государственного регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.	Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения целей государственной программы	Связь с целевыми показателями государственной программы, структурного элемента государственной программы
1	2	3	4	5	6
Наименование структурного элемента государственной программы					
Наименование мероприятия (результата)					
...					